

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Pirkanmaan tulevaisuustarkastelun asiantuntijatuen kilpailutuksen yhteistyösopimuksen hyväksyminen ja valtuutuksen antaminen Pirkanmaan liitolle****TRE:3372/02.07.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Strategiapäällikkö Nina Mustikkamäki, puh. 040 138 9234, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään Tampereen kaupungin osallistuminen Pirkanmaan tulevaisuustarkastelun asiantuntijatuen kilpailutukseen ja valtuutetaan kilpailutuksen hankintaorganisaationa toimiva Pirkanmaan liitto tekemään hankintapäätös muita osapuolia kuultuaan.

Johtaja Reija Linnamaa allekirjoittaa sopimusliitteen.

Tampereen kaupungin maksuosuus 10 000 € maksetaan kustannuspaikalta 113220, sisäinen tilaus 26447

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sopimusta koskeva päätös on lainvoimainen ja sopimus on allekirjoitettu.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään strategiapäällikkö Nina Mustikkamäki.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on käynnistänyt yhteistyössä Pirkanmaan liiton, Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän kanssa Pirkanmaan tulevaisuustarkastelu -prosessin. Prosessin tarkoituksena on tuottaa tarkasteluun osallistuville organisaatioille yhteinen ja jaettu tilannekuva ja näkemys alueen (Pirkanmaa) kehityksen kannalta keskeisistä ja kriittisistä muutostekijöistä. Tarkoituksena on, että kukin prosessin osapuoli hyödyntää tulevaisuuskuvaan omissa strategia- ja ohjelmatöissään. Tampereen kaupungin osalta prosessi ja sen lopputuotokset palvelevat seuraavan valtuustokauden strategiatyötä.

Tulevaisuustarkastelu -prosessin tueksi toteutetaan asiantuntijatuen kilpailutus. Tämä päätös koskee Tampereen kaupungin sitoutumista Pirkanmaan asiantuntijatuen ulkoiseen yhteishankintaan. Asiantuntijapalvelu tilataan avoimen kilpailutuksen pohjalta valittavalta konsultilta. Hankittava asiantuntijapalvelu tukee tulevaisuustarkastelun toteuttamista sekä sisällöllisesti että prosessin osalta hankinnan tarjouspyynnön mukaisesti. Pirkanmaan tulevaisuustarkastelu toteutetaan aikavälillä elokuu 2024 – tammikuu 2025. Yhteishankinnan kohteena oleva asiantuntijapalvelu ajoittuu aikavälillä syyskuu 2024 – tammikuu 2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Sopimuksen osapuolet ovat Pirkanmaan liitto, Tampereen kaupunki, Pirkanmaan hyvinvointialue ja Tampereen kaupunkiseutu. Pirkanmaan liitto (y-tunnus 0828308-4) toimii tulevaisuustarkastelun prosessin omistajana ja hankintaorganisaationa. Pirkanmaan liitto tekee hankintapäätöksen muita osapuolia kuultuaan. Kaikki osapuolet saavat yhtäläiset oikeudet tulevaisuustarkastelussa syntyvään materiaaliin.

Tampereen kaupungin yhteyshenkilönä sopimuksessa toimii strategiapäällikkö Nina Mustikkamäki.

Hankinnan enimmäishinnaksi on määritelty 34 000 euroa (alv 0 %).

Osapuolten maksusuudet ovat seuraavat:

- Pirkanmaan hyvinvointialue ja Tampereen kaupunki: 10 000 euroa
- Pirkanmaan liitto: 8 000 euroa
- Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä: 6 000 euroa

Tampereen kaupungin maksuosuus, 10 000 € (alv 0%), maksetaan kustannuspaikalta 113220, sisäinen tilaus 26447

Pirkanmaan liitto veloittaa osapuolilta heidän osuutensa sovittavan maksuohjelman mukaan.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 27.2.2024 § 46) liitteen 1 mukaan Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtaja vastaa ja päättää johtamansa toiminnan osalta sopimusten hyväksymisestä palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

### **Tiedoksi**

Nina Mustikkamäki, Tuomas Huhtala, Johanna Ahlgrén-Holappa, tupa.talous@tampere.fi

Liitteet:

1 Sopimus yhteisestä Pirkanmaan tulevaisuustarkastelun asiantuntijatuen kilpailutuksesta

### **Allekirjoitus**

Johtaja Reija Linnamaa

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 25.6.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 24.6.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Tampere**

Johtaja, Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

24.06.2024

3 (5)

**§ 8**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

24.06.2024

Sirpa Lempinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 8

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.